

SKOLENS ARBEID FOR Å OPPFYLLE AKTIVITETSPLIKTEN

§ 9 A-4 i opplæringsloven sier at skolen har en *aktivitetsplikt for å sikre at elevene har et trygt og godt psykososialt skolemiljø*. Dette innebærer følgende:

- **Alle ansatte har plikt til å følge med.**
Ved skolene vil det si skolens ledelse, lærere, miljøterapeuter, vernepleier, pedagogiske medhjelpere, kontormedarbeider, vikarer/midlertidig ansatte, vaktmester og renholder.
- **Alle ansatte har plikt til å gripe inn mot krenkelseser.**
- **Alle ansatte har plikt til å varsle.**
Rektor skal varsles dersom ansatte får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.
- **Skolen har plikt til å undersøke saken.**
- **Skolen har plikt til å iverksette tiltak.**
- **Skolen har plikt til å utarbeide en aktivitetsplan.**

Plikt	Handling	Ansvar
Følge med	<ul style="list-style-type: none">▪ Være årvåken og aktivt observere i undervisning, friminutt og overgangssituasjoner.▪ Observere hvordan elever agerer hver for seg eller seg i mellom.▪ Bry seg om hva elevene driver med på en vennlig, men bestemt måte.▪ Foreta risikovurderinger for å kartlegge i hvilke situasjoner og aktiviteter elever kan være utsatt for krenkende handlinger.▪ Skolen skal gjennomføre undersøkelser knyttet til skolemiljø på alle trinn.▪ Skolemiljø og trivsel skal være tema i elevsamtaler og utviklingssamtaler.▪ Skolen skal følge opp undersøkelser og bruke resultatene til å forbedre praksis.	Alle ansatte Rektor Kontaktlærer Rektor
Gripe inn	<ul style="list-style-type: none">▪ Stoppe pågående, akutte situasjoner som f.eks. slåsskamp eller annen fysisk krenkelse, stanse en utfrysningssituasjon, stanse og irrettesette elever som krenker verbalt, f.eks. gjennom baksnakking, nedsettende kommentarer og hatytringer.▪ Gjennomføre <i>stopp-samtale</i> etter gjeldende rutine.	Ansatt som ser hendelsen. Kontaktlærer
Varsle	<ul style="list-style-type: none">▪ Varsle kontaktlærer ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt på skolen.▪ Varsle rektor ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.	Ansatt som ser hendelsen. Kontaktlærer
Undersøke	<ul style="list-style-type: none">▪ Undersøkelse av elevens opplevelse av skolemiljøet for å:<ul style="list-style-type: none">○ Få fram fakta i en situasjon gjennom samtale, observasjon og kartlegging.○ Finne ut bakgrunnen for elevens opplevelse.○ Få fram hvilke forhold i elevens omgivelser som påvirker hvordan han eller hun opplever skolemiljøet.○ Sikre at retten til at alle involverte er hørt blir ivaretatt.○ Sikre at det blir gjort en vurdering av barnets beste.	Rektor (kan delegere oppgaven)
Sette inn tiltak	<ul style="list-style-type: none">▪ Sette inn egnede tiltak for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.▪ Følge opp tiltakene.▪ Evaluere tiltakene.▪ Evt. legge til eller endre tiltak.	Rektor (kan delegere oppgaven)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sikre at det blir gjort en vurdering av barnets beste opp mot tiltakene som blir bestemt. 	
Dokumentere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skrive referat fra alle samtaler som arkiveres i elevens mappe. ▪ Lage en aktivitetsplan som beskriver: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilket problem tiltakene skal løse. 2. Hvilke tiltak skolen har planlagt. 3. Når tiltakene skal gjennomføres. 4. Ansvarlig for gjennomføring av tiltakene. 5. Når tiltakene skal evalueres. ▪ Lage en overordnet plan for hva skolen gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. 	Rektor (kan delegere oppgaven)
Oppfølging	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oppfølging av saker der skolen har avdekket og stanset mobbing skjer på tre nivå: <ol style="list-style-type: none"> 1. Individ- og klassenivå. 2. Skolenivå. 3. Kommun nivå. ▪ Det er utarbeidet egne rutiner for oppfølging av slike saker. 	Rektor